

Welcher Beleg gehört in welches Register

Register anlegen, Nummer auf den Ordnerrücken, Beleg am selben Tag einsortieren.

Nr.	Register	Das gehört hinein
EINNAHMEN		
1	Ausgangsrechnungen	Rechnungen an Kunden, fortlaufend nummeriert, nach Datum sortiert
2	Kasse	Kassenbuch, Tagesberichte, Bons der Bareinnahmen
3	Sonstige Einnahmen	Zuschüsse, Erstattungen, Verkauf von Anlagegütern
AUSGABEN		
4	Wareneinkauf	Lieferantenrechnungen, Fremdleistungen, Subunternehmer, Honorare
5	Personal	Lohnabrechnungen, Beitragsnachweise, SV-Meldungen
6	Raumkosten	Miete, Nebenkosten, Strom, Reinigung
7	Fahrzeug	Leasing, Kraftstoff, Versicherung, Reparaturen, Fahrtenbuch
8	Reisekosten	Fahrkarten, Hotels, Aufstellung der Verpflegungspauschalen
9	Bewirtung	Bewirtsungsbelege mit Anlass und allen Teilnehmern
10	Werbung	Anzeigen, Website, Druck, Messen, Give-aways
11	Büro und Kommunikation	Material, Porto, Telefon, Internet, Fachliteratur
12	Versicherungen und Beiträge	betriebliche Policen, Kammer- und Verbandsbeiträge, Gebühren
13	Fortbildung	Seminare, Kurse, Coachings, Prüfungsgebühren
14	Software und Lizenzen	laufende Abos, Cloud-Dienste, Lizenzrechnungen
15	Anschaffungen ab 800 Euro netto	Anlagevermögen, Rechnung und Zahlungsnachweis zusammen
BANK UND ZAHLUNGSWEGE		
16	Geschäftskonto	Kontoauszüge lückenlos und nummeriert, ein Register je Konto
17	Zahlungsdienste	PayPal, Stripe, Klarna: Monatsberichte plus Einzelbelege
18	Kreditkarte	Abrechnungen und die zugehörigen Belege dahinter
STEUERN UND VERTRÄGE		
19	Umsatzsteuer	Voranmeldungen und Übertragungsprotokolle
20	Finanzamt	Bescheide, Vorauszahlungen, Schriftverkehr
21	Verträge	Miete, Leasing, Darlehen, Versicherungen, Arbeitsverträge
22	Vorjahr	Jahresabschluss, Steuererklärungen, alles Abgeschlossene

Drei Regeln, die den Rest einfach machen

- Innerhalb eines Registers chronologisch ablegen, der neueste Beleg kommt nach vorn.
- Zahlungsnachweis und Rechnung bleiben zusammen, auch wenn beide aus verschiedenen Quellen kommen.
- Was du nicht zuordnen kannst, kommt in ein Register „ungeklärt“ und wird einmal im Monat aufgelöst.